

# Le récapitulatif de formation

## Détail d'une période de formation



### Période de formation en milieu professionnel

DU lundi 01 juin 2015 au samedi 27 juin 2015

Effectuée en classe de 1ECMS

### Elève

<b>Section :</b> Première Employé de Commerce Multi Spécialités		<b>1ECMS</b>
<b>Nom :</b> Deniger	<b>Prénom :</b> Agramant	
Né le dimanche 29 mars 1998 Adresse : 97 Place du Jeu de Paume 94800 - VILLEJUIF Téléphone fixe : 02.36.38.21.34 Adresse Mail : AgramantDeniger@cuvox.de	17 ans 2 mois 4 jours Au premier jour de formation. <b>Elève mineur</b> Portable famille: 06.66.20.12.59 Portable élève:	

### Entreprise

 <b>Raison Sociale :</b> <b>ACIAL</b>	
Siret : 595 820 374 00014 Activité : 31.01Z Fabrication de meubles de bureau et de magasin adresse : Route du Blanc 41110 - Saint Aignan France Assurance : Téléphone fixe : 02.54.71.14.14    Télécopie : 02.54.32.47.01 Adresse Mail : sales@acial.com Site Web : www.acial.com	Trajet domicile/entreprise : - distance : 216 km - durée du trajet : 2 heures 19 minutes environ en voiture Precision des adresses : - Adresse domicile : Ville - Adresse entreprise : Secteur

### Informations

<b>Acteurs de la formation</b> <b>Pour le lycée</b> Professeur principal de la section : M. Ray Favreau Professeur référent de la période : Mme Aimée Chartier <b>Pour l'entreprise</b> Responsable de l'entreprise : M. Philippe Gagné <ul style="list-style-type: none"> <li>• Téléphone : 05.25.78.87.75</li> <li>• Mail : PhilippeGagne@beckers.hu</li> </ul> Tuteur dans l'entreprise : Mme Creissant Marseau <ul style="list-style-type: none"> <li>• Téléphone : 04.12.22.76</li> <li>• Mail : CreissantMarseau@cuvox.de</li> </ul>	<b>Horaire de la PFMP</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jours</th> <th>Matin</th> <th>Ap. Midi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lundi</td> <td>08h15 - 12h30</td> <td>13h15 - 16h45</td> </tr> <tr> <td>Mardi</td> <td>08h15 - 12h30</td> <td>13h15 - 16h45</td> </tr> <tr> <td>Mercredi</td> <td>08h15 - 12h30</td> <td>13h15 - 16h45</td> </tr> <tr> <td>Jeudi</td> <td>08h15 - 12h30</td> <td>13h15 - 16h45</td> </tr> <tr> <td>Vendredi</td> <td>08h15 - 12h30</td> <td>Repos</td> </tr> <tr> <td>Samedi</td> <td>Repos</td> <td>Repos</td> </tr> <tr> <td>Dimanche</td> <td>Repos</td> <td>Repos</td> </tr> </tbody> </table>	Jours	Matin	Ap. Midi	Lundi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45	Mardi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45	Mercredi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45	Jeudi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45	Vendredi	08h15 - 12h30	Repos	Samedi	Repos	Repos	Dimanche	Repos	Repos
Jours	Matin	Ap. Midi																							
Lundi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45																							
Mardi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45																							
Mercredi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45																							
Jeudi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45																							
Vendredi	08h15 - 12h30	Repos																							
Samedi	Repos	Repos																							
Dimanche	Repos	Repos																							
<input type="button" value="Modifier"/>																									

### Absences durant la période

Absence du mardi 25 novembre 2014 au mardi 25 novembre 2014 Motif : Problèmes familiaux Notes : L'élève a prévenu l'entreprise, mais a omis d'appeler le lycée. Cette zone n'est pas visible par les élèves	Nb de jours : 1 jour Récupération prévue : <b>1 jour</b> Signalé par : Entreprise Enregistré par : Demo Demo
	<input type="button" value="Modifier"/>

### Historique

Dimanche 17 mai 2015 - Administrateur - Enregistrement de la période de formation
---

Ce récapitulatif est téléchargeable en cliquant sur le bouton “PDF” en haut à droite.

Le récapitulatif de formation reprend tous les renseignements d'une période de formation, a savoir :

## 1- La période

Encadré en bleu, la période renvoi le type, les dates et la classe de l'élève au moment de la formation.

## 2- L'élève

Cette section renvoi les renseignements relatif à l'élève. Une partie de l'onglet est mise à jour en “temps réel” ainsi si l'adresse ou les numéros de téléphone de l'élève évolue, la fiche est mise à jour automatiquement.

## 3- L'entreprise

Les renseignements principaux de l'entreprise sont présent dans cet onglet. Comme pour l'onglet élève, les renseignements sont mis à jour en cas de mise à jour de l'entreprise.

Dans la partie droite, la carte renvoi le trajet de l'élève entre son domicile et l'entreprise. Des renseignements tel que la durée de trajet ou le kilométrage parcouru, sont donnés à titre indicatifs sous la carte.

**Attention :** Suivant la vitesse de votre connexion, et la vitesse d'accès au service de géolocalisation Google, il se peut que la carte ne soit pas disponible. Elle apparaît donc en bleu, et les calculs ne sont pas réalisés.

L'actualisation de la page (F5), permet de relancer la procédure et corrige le soucis dans de nombreux cas.

## 4- Informations

Indique sur la partie gauche les “acteurs” de la formation au sein de l'établissement scolaire et de l'entreprise.

Dans la partie droite, les horaires de la formation sont affichées.

Les boutons de modification des renseignements sont disponibles à partir du niveau “[Rédacteur de convention](#)”, et tant que la période n'est pas terminée.

## 5- L'historique

Cette section affiche l'historique de la période, permettant ainsi de visualiser le parcours de signature de la convention de stage, ainsi que la validation de la période.

From:  
<https://wiki.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**



Permanent link:  
[https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=le\\_recapitulatif\\_de\\_formation&rev=1431871891](https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=le_recapitulatif_de_formation&rev=1431871891)

Last update: **2015/05/17 16:11**