

Le récapitulatif de formation

Détail d'une période de formation 🔒

Période de formation en milieu professionnel
Du lundi 01 juin 2015 au samedi 27 juin 2015
 Effectuée en classe de 1ECMS

Elève

Section : Première Employé de Commerce Multi Spécialités

Nom : Deniger **Prénom :** Agramant


Né le dimanche 29 mars 1998 17 ans 2 mois 4 jours
 Au premier jour de formation.
Elève mineur

Adresse :
 97 Place du Jeu de Paume
 94800 - VILLEJUIF


Téléphone fixe : 02.36.38.21.34 Portable famille: 06.66.20.12.59
 Portable élève:

Adresse Mail : AgramantDeniger@cuvox.de

1ECMS



Entreprise



Raison Sociale :
ACIAL

Siret : [595 820 374 00014](https://siret.fr/59582037400014)

Activité : 31.01Z
Fabrication de meubles de bureau et de magasin


adresse :
Route du Blanc
41110 - Saint Aignan
France

Assurance :

Téléphone fixe : 02.54.71.14.14 Télécopie : 02.54.32.47.01

Adresse Mail : sales@acial.com

Site Web : www.acial.com



Trajet domicile/entreprise :
 - distance : 216 km
 - durée du trajet : 2 heures 19 minutes environ en voiture

Précision des adresses :
 - Adresse domicile : Ville
 - Adresse entreprise : Secteur

Informations

Acteurs de la formation

Pour le lycée :
 Professeur principal de la section : M. Ray Favreau
 Professeur référent de la période : Mme Aimée Chartier

Pour l'entreprise :
 Responsable de l'entreprise : M. Philippe Gagné
 • Téléphone : 05.25.78.87.75
 • Mail : PhilippeGagne@beckers.hu

Tuteur dans l'entreprise : Mme Creissant Marseau
 • Téléphone : 04.05.12.22.76
 • Mail : CreissantMarseau@cuvox.de

[Modifier](#)

Horaire de la PFMP

Jours	Matin	Ap. Midi
Lundi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45
Mardi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45
Mercredi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45
Jeudi	08h15 - 12h30	13h15 - 16h45
Vendredi	08h15 - 12h30	Repos
Samedi	Repos	Repos
Dimanche	Repos	

[Modifier](#)

Absences durant la période

Absence du mardi 25 novembre 2014 au mardi 25 novembre 2014	Nb de jours : 1 jour	Justifiée : non
Motif : Problèmes familiaux	Récupération prévue : 1 jour	
Notes : L'élève a prévenu l'entreprise, mais a omis d'appeler le lycée.	Signalé par : Entreprise Enregistré par : Demo Demo	
Modifier		

Cette zone n'est pas visible par les élèves

Historique

Dimanche 17 mai 2015 - Administrateur - Enregistrement de la période de formation

Ce récapitulatif est téléchargeable en cliquant sur le bouton “PDF” en haut à droite.

Le récapitulatif de formation reprend tous les renseignements d'une période de formation, a savoir :

1- La période

Encadré en bleu, la période renvoi le type, les dates et la classe de l'élève au moment de la formation.

2- L'élève

Cette section renvoi les renseignements relatif à l'élève. Une partie de l'onglet est mise à jour en “temps réel” ainsi si l'adresse ou les numéro de téléphone de l'élève évolue, la fiche est mise à jour automatiquement.

3- L'entreprise

Les renseignements principaux de l'entreprise sont présent dans cet onglet. Comme pour l'onglet élève, les renseignements sont mis à jour en cas de mise à jour de l'entreprise.

Dans la partie droite, la carte renvoi le trajet de l'élève entre son domicile et l'entreprise. Des renseignements tel que la durée de trajet ou le kilométrage parcouru, sont donnés à titre indicatifs sous la carte.

Attention : Suivant la vitesse de votre connexion, et la vitesse d'accès au service de géolocalisation Google, il se peut que la carte ne soit pas disponible. Elle apparait donc en bleu, et les calculs ne sont pas réalisés.

L'actualisation de la page (F5), permet de relancer la procédure et corrige les soucis dans de nombreux cas.

4- Les informations

Indique sur la partie gauche les “acteurs” de la formation au sein de l'établissement scolaire et de l'entreprise.

Dans la partie droite, les horaires de la formation sont affichés.

Les boutons de modification des renseignements sont disponibles à partir du niveau “[Rédacteur de convention](#)”, et tant que la période n'est pas terminée.

5- Absences durant la période

Cette section ne s'affiche que si une absence est enregistrée sur la période.

Elle reprend la ou les absences, le nombre de jours, le motif et si une récupération est prévue ou non.

Dans le cas d'une récupération prévue, elle sera prise en compte dans le calcul du nombre de jours

de formation de l'élève.

6- L'historique

Cette section affiche l'historique de la période, permettant ainsi de visualisé le parcours de signature de la convention de stage, ainsi que la validation de la période.

Si le compte est ouvert en mode administrateur, la personne ayant enregistré l'opération est indiqué, sinon seule la date et l'opération sont affichées.

From:

<https://wiki.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**

Permanent link:

https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=le_recapitulatif_de_formation

Last update: **2015/05/17 19:42**

