

# Le profil entreprise

Regroupe les renseignements relatifs à l'entreprise.

## Profil Entreprise



**Raison Sociale :**  
**Nom de l'entreprise**

Siret : [523 736 148 00017](#)

Activité : 80.30Z  
Activités d'enquête

adresse :  
12 Adresse de l'entreprise  
41200 - Romorantin Lanthenay  
France

Assurance : MCI - 01235014

Téléphone fixe : 01.02.03.04.05    Télécopie : 02.03.04.05.06

Adresse Mail : [admin@pfmp.fr](mailto:admin@pfmp.fr)

Site Web : [pfmp.fr](http://pfmp.fr)



Coordonnées GPS : Latitude : 47.35866 - Longitude : 1.74726  
Précision : Ville

[Ajuster les coordonnées](#)

[Modifier](#)

**Personnel de l'entreprise**    Classes acceptées    Stagiaires

**Personnel** [Ajouter un collaborateur](#)

<b>M. Bertrand Arthur</b>	Fonction : Gérant De L'entreprise	<b>Responsable du site</b>
Téléphone : 01.02.03.04.05	Adresse e-mail :	<a href="#">Modifier</a>

## Le profil entreprise

Ce cadre identifie l'entreprise, les renseignements sont :

- La raison sociale de l'entreprise.
- Le logo de l'entreprise, il sera intégré à la convention de stage afin d'améliorer la qualité de la convention et ainsi la notoriété de l'établissement auprès des partenaires professionnels.
- Le siret, en hyperlien vers le site de l'INSEE, il permet la vérification rapide de l'entreprise.
- L'activité principale (code NAF).
- L'adresse.
- Le numéro d'assurance.
- Les coordonnées téléphoniques et d'adresse électronique, les mails sont en lien hypertexte vers votre logiciel de messagerie.
- Site web de l'entreprise en lien hypertexte.

Sur la partie droite de l'écran, la géolocalisation de l'entreprise à partir de l'adresse, par GOOGLE MAPS.

Les coordonnées calculées sont indiquées sous le cadre avec la précision de la localisation effectuée. Un bouton permet d'ajuster les coordonnées.

Attention : La géolocalisation s'effectue à intervalle régulier. Toutefois dans de rares cas, si les serveurs GOOGLE MAPS ne peuvent être joint, les coordonnées insérées sont 0:0, et donc une adresse au milieu de l'Océan Atlantique. Actualiser simplement la page pour re-géolocaliser l'entreprise.

En connexion administrateur, deux boutons sont disponibles pour ajouter un site à l'entreprise et modifier les renseignements.

## Les renseignements complémentaires

### Personnel de l'entreprise.

Cet onglet regroupe tous les personnels déclarés responsables ou tuteur de l'entreprise. Il permet à l'enseignant d'avoir les renseignements nécessaires à une prise de rendez-vous ou à un contact avec l'entreprise.

### Classes acceptées

Comme l'indique son nom, cet onglet recense les formations des élèves qui ont déjà effectué une période de stage dans l'entreprise.

Cela évite par exemple de proposer une boucherie à un élève recherchant une boulangerie...

Il est possible en mode administrateur de "forcer" certaines formations dans cet onglet.

### Stagiaire

Cet onglet liste les stagiaires et les périodes passées dans cette entreprise.

## Création ou modification d'un profil entreprise

La création et la modification des profils entreprises est disponible à partir du niveau "Gestion d'entreprise".

Pour créer un profil entreprise, utiliser le bouton du menu entreprise : Ajouter une entreprise.



The screenshot shows a mobile application interface titled "Entreprises". It contains three sections: "Entreprise par formation" with a dropdown menu set to "Toutes les formations" and a "Valider" button; "Selection d'une entreprise" with a dropdown menu set to "Lycée Professionnel Denis Pa" and a "Valider" button; and a "Carte des entreprises" button. At the bottom, two buttons, "Ajouter une entreprise" and "Ajouter un établissement", are highlighted with a red rounded rectangle.

Pour la modifier, utiliser le bouton "Modifier" sur le profil de l'entreprise.

Le formulaire de création/modification est identique pour les deux procédures.



The screenshot shows a web form titled "Création d'une fiche d'entreprise". It contains the following fields: "Raison Sociale :", "Siret :", "Activité APE :", "Adresse :", "Code postal :", "Ville :", "Pays :" (pre-filled with "France"), "Téléphone fixe :", "Télécopie :", "Numéro d'assurance :", "Date de dérogation :" (with a help icon), "Adresse e-mail :", "Site Web :", and "Logo de l'entreprise :" (with a "Parcourir..." button and the text "Aucun fichier sélectionné."). At the bottom right, there are "Annuler" and "Valider" buttons.

Insérer les renseignements de l'entreprise puis valider le formulaire.

Le Siret est facultatif dans le formulaire, toutefois il est vivement recommandé de l'indiquer afin d'identifier parfaitement l'entreprise.

Une fois enregistré, le numéro sera en hyperlien avec le site de l'INSEE, et permettra d'éditer un relevé de situation de l'entreprise <sup>1)</sup>.

Une vérification de la base est réalisé à fin de la saisie du numéro pour s'assurer que l'entreprise ne

figure pas dans les bases de l'établissement, évitant ainsi les doublons d'entreprises.

Une seconde vérification des doublons est réalisée sur les numéros de téléphone.

L'activité APE est en lien avec une base de donnée regroupant tous les codes, la saisie des premiers chiffres du code permet de compléter automatiquement le champs.

L'adresse courriel insérée ici correspond à l'adresse de contact de l'entreprise, en cas d'adresse plus personnelle, un autre champ est disponible dans le formulaire de création des personnels de l'entreprise.

Une fois le formulaire enregistré, l'adresse courriel apparaîtra en hyperlien sur la fiche de l'entreprise. Un clic sur le lien ouvrira automatiquement votre logiciel de navigation par défaut.

Le site web apparaîtra, lui aussi, en hyperlien sur la fiche, et ouvrira une nouvelle fenêtre de votre navigateur.

Si la formation et l'entreprise nécessite une dérogation aux travaux réglementés pour jeunes mineurs en formation professionnelle <sup>2)</sup>, vous pouvez indiquer la date d'obtention de la dérogation. Le logiciel vous avertira lorsque la dérogation arrive à terme.

La date sera reportée automatiquement sur la convention.

Si une formation nécessite une dérogation, et que ce champs n'est pas renseigné, la date sera surlignée en jaune sur la convention de stage, attirant ainsi l'attention des responsables de l'entreprise.

Si la formation ne nécessite pas de demande de dérogation, la ligne sera rayé sur la convention.

Il est possible pour améliorer l'image de l'établissement au travers de nos entreprises partenaires, d'insérer le logo de l'entreprise partenaire <sup>3)</sup>.

Le logo sera alors reproduit sur les conventions de stage, et certains documents de travail.

<sup>1)</sup>

Au moment de la frappe, la validité du numéro est contrôlée par le logiciel, toutefois, cela ne signifie pas que le numéro correspond à une entreprise existante

<sup>2)</sup>

Le point interrogation en bout de ligne renvoi vers le site du ministère du travail, au chapitre [Protection de la santé des jeunes travailleurs](#)

<sup>3)</sup>

L'expérience montre que les entreprises sont sensibles à ce petit détail.

From:

<https://wiki.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**

Permanent link:

[https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=la\\_page\\_entreprise&rev=1455967134](https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=la_page_entreprise&rev=1455967134)

Last update: **2016/02/20 12:18**

