

Foire aux questions

Oubli du mot de passe

Q: En cas d'oubli de mon mot de passe, est-il possible de le recevoir par mail ?

R: Non, pour une sécurité maximal du site, le mot de passe a été crypté dans la base de donnée. Lorsque vous insérez votre mot de passe au moment de l'authentification, il subit le même traitement et est comparé à "l'empreinte" stockée sur le serveur pour valider votre session, et vos droits sur le programme.

La méthode utilisé est irréversible et comporte environ 400 sextillions ($4 \cdot 10^{38}$) de combinaisons, ce qui laisse très peu de chance de retrouver votre mot de passe.

Droits des utilisateurs

Q: Comment sont définis les droits d'accès au logiciel.

R: Le système fonctionne par un système de profils modulables appliqués à chaque utilisateur.

Les profils sont réalisés en combinant les différentes fonctions du logiciel.
l'administrateur définit les droits de chaque profil indépendamment en utilisant les options prédéfinies.

Les élèves fonctionnent suivant un profil unique, non modifiable.

Définition des profils utilisateurs

Créer un nouveau profil

Nom du profil :

Définition des droits des utilisateurs.

Administrateur

Profil visible par les enseignants

Personnel de l'administration

Insertion/Modification des Entreprises

Insertion/Modification des élèves

Rédaction des périodes de formations

Edition des conventions

Lecture des statistiques

Enseignant

Profil visible par les enseignants

Personnel de l'administration

Insertion/Modification des Entreprises

Insertion/Modification des élèves

Rédaction des périodes de formations

Edition des conventions

Lecture des statistiques

| Fonction | Droits |
|------------------------------------|---|
| Profil visible par les enseignants | Affichage des enseignants dans le tableau des enseignants Affichage de l'enseignant dans les différents modules de choix |

| Fonction | Droits |
|--|--|
| Personnel de l'administration | Ce type de profil évite la désactivation de l'enseignant lors de l'import de la base Permet de visualiser les données Accès aux systèmes d'exportation des données |
| Insertion modification des entreprises | Permet l'insertion des nouvelles entreprises, et la modification des fiches existantes |
| Insertion modification des élèves | Permet l'insertion des nouveaux élèves, et la modification des fiches existantes. |
| Gestionnaire d'entreprise | Peut entrer ou modifier les données des entreprises dans la base. |
| Rédacteur de convention | Peut gérer complètement les stages. Ce profil peut rédiger les conventions de stage |
| Profil invisible | Fait disparaître les utilisateurs du tableaux des enseignants |
| Administrateur | Peut gérer les paramètres des classes. Peut définir les dates des stages. Peut exporter des données vers des fichiers CSV. |
| Super Admin | Ce compte est défini lors de la mise en place du logiciel, <u>1 seul compte par établissement</u> Peux définir les structures. Peux importer les données "en masse". Peux détruire la base de l'établissement en quelques clics ... |

Les élèves peuvent :

- Visualiser leur profil
- Éditer leur fiche d'acceptation
- Tester leurs horaires
- Éditer la liste des entreprises spécifique à leur formation

From:

<https://wiki.pfmp.fr/wiki/> - PFMP



Permanent link:

https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=foire_aux_questions&rev=1489429990

Last update: **2017/03/13 19:33**