

Foire aux questions

Oubli du mot de passe

Q: En cas d'oubli de mon mot de passe, est-il possible de le recevoir par mail ?

R: Non, pour une sécurité maximal du site, le mot de passe a été crypté dans la base de donnée. Lorsque vous insérez votre mot de passe au moment de l'authentification, il subit le même traitement et est comparé à "l'empreinte" stockée sur le serveur pour valider votre session, et vos droits sur le programme.

La méthode utilisé est irréversible et comporte environ 400 sextillions (4.10^{38}) de combinaisons, ce qui laisse très peu de chance de retrouver votre mot de passe.

Droits des utilisateurs

Q: Comment sont définis les droits d'accès au logiciel.

R: Le système fonctionne par un système de profils modulables appliqués à chaque utilisateur.

Les profils sont réalisés en combinant les différentes fonctions du logiciel. L'administrateur définit les droits de chaque profil indépendamment en utilisant les options prédéfinies.

Les élèves fonctionnent suivant un profil unique, non modifiable.

Définition des profils utilisateurs

Créer un nouveau profil

Nom du profil : Valider

Définition des droits des utilisateurs.

Administrateur	
<input checked="" type="checkbox"/> Profil visible par les enseignants	
<input checked="" type="checkbox"/> Personnel de l'administration	
<input checked="" type="checkbox"/> Insertion/Modification des Entreprises	
<input checked="" type="checkbox"/> Insertion/Modification des élèves	
<input checked="" type="checkbox"/> Rédaction des périodes de formations	
<input checked="" type="checkbox"/> Edition des conventions	
<input checked="" type="checkbox"/> Lecture des statistiques	

Enseignant	
<input checked="" type="checkbox"/> Profil visible par les enseignants	
<input type="checkbox"/> Personnel de l'administration	
<input type="checkbox"/> Insertion/Modification des Entreprises	
<input type="checkbox"/> Insertion/Modification des élèves	
<input type="checkbox"/> Rédaction des périodes de formations	
<input checked="" type="checkbox"/> Edition des conventions	
<input checked="" type="checkbox"/> Lecture des statistiques	

Fonction	Droits
Enseignant	Accès au tableaux des classes. Rédaction des ordres de mission. Peut basculer en mode élève. Peut insérer des absences en stage. Peut modifier les coordonnées des élèves
Administration sans pouvoirs	Pouvoir identique aux professeurs, Permet simplement d'affiner les rôles dans les équipes.
Lecteur des statistiques	Peut lire les journaux de connexion, Peut suivre les conventions en "masse", Peut lire les statistiques.
Gestionnaire des élèves	Peut modifier complètement les fiches élèves.
Gestionnaire d'entreprise	Peut entrer ou modifier les données des entreprises dans la base.
Rédacteur de convention	Peut gérer complètement les stages. Ce profil peut rédiger les conventions de stage
Profil invisible	Fait disparaître les utilisateurs du tableaux des enseignants
Administrateur	Peut gérer les paramètres des classes. Peut définir les dates des stages. Peut exporter des données vers des fichiers CSV.
Super Admin	Ce compte est défini lors de la mise en place du logiciel, <u>1 seul compte par établissement</u> Peux définir les structures. Peux importer les données "en masse". Peux détruire la base de l'établissement en quelques clics ...

Les élèves peuvent :

- Visualiser leur profil
- Éditer leur fiche d'acceptation
- Tester leurs horaires
- Éditer la liste des entreprises spécifique a leur formation

From:

<https://wiki.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**



Permanent link:

https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=foire_aux_questions&rev=1489318770

Last update: **2017/03/12 12:39**