

# Ordre de mission

## Préparation

A l'ouverture de la page, la date du jour s'affiche.

Si des élèves sont en stage ce jour, ils s'affichent dans la partie "stagiaire".

Deux champs renseignent les heures de départ et de retour prévues.

Par défaut, les résidences de départ et d'arrivée sont la résidence administrative, si une adresse personnelle est renseignée dans le profil, un choix est possible pour cette adresse.

Si un véhicule ou plusieurs véhicules sont renseignés dans le profil, ils sont disponibles dans le "moyen de transport", le premier véhicule renseigné sera le véhicule par défaut.

Si aucun véhicule n'est renseigné, une seule option est disponible : "Transport en commun, Taxi".

Les options de calcul Google-maps sont également disponible et peuvent modifier le parcours calculé.

## Choix des stagiaires

**Ordre de mission**

**Horaires**  
Date de la visite : 14/05/2015  
Heure de départ :  
Heure de retour :

**Itinéraire**  
Adresse de départ : Residence administrative - P&W  
Adresse de retour : Residence administrative - P&W  
Moyen de transport : Transports en commun, Taxi  
☐ Eviter les autoroutes  
☐ Eviter les routes à péages

**Stagiaire**  
☒ Déziel Seymour - 2CO  
SAS Chausse  
29 Rue des Chandonnes  
41200 - Romorantin Lanthenay  
☒ Lejeune Philippe - 2GA  
Mairie de Lamotte Beuvron  
41 Avenue de l'Hotel de Ville  
41600 - Lamotte Beuvron  
☐ Michel Sénapus - 2CO  
Distr Canber - SAS Celtat  
ZAC de la Orange 2  
41200 - Romorantin Lanthenay

**Route Segment 1**  
- distance : 52,0 km  
- durée du trajet : 56 minutes environ

**Route Segment 2**  
- distance : 29,2 km  
- durée du trajet : 34 minutes environ

**Route Segment 3**  
- distance : 22,9 km  
- durée du trajet : 22 minutes environ

**Kilométrage global**  
- distance : 104,1 Km

Suivant la date de la visite, le logiciel propose la liste des stagiaires visitable, ainsi que les adresses des lieux de formation.

En sélectionnant les cases à cocher, le logiciel calcul l'itinéraire le plus court entre les différents lieux,  
<sup>1)</sup> et l'affiche sur la carte avec les portions de trajet dans la fenêtre de visualisation sous la carte.


## Edition de l'ordre de mission




L'édition de l'ordre de mission se fait par l'intermédiaire d'une fenêtre pop-up<sup>2)</sup>.

L'enregistrement de l'ordre de mission est automatique au moment de son édition, il pourra ainsi être de nouveau édité à partir de votre [profil enseignant](#).

Le document est généré au format PDF directement par le logiciel.



## École - Entreprise Efficace ensemble



### Ordre de Mission

~~~ Valant autorisation d'utiliser un véhicule personnel avec remboursement sur la base des indemnités kilométriques ~~~

Document établi conformément au décret n°2006 - 781 du 03 Juillet 2006

Je soussignée Martin Pierre, Proviseur, donne mission à :

- Nom, Prénom : LEFEBVRE Royce
- Qualité : Enseignant
- Résidence familiale : SAINT-NAZAIRE (44600)

de se rendre dans l'entreprise suivante :

| Date        | Entreprise                | Adresse                                                  | Elève et classe        |
|-------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| 14 mai 2015 | SAS Chaussea              | 29 Rue des Chardonnas<br>41200 - Romorantin Lanthenay    | Déziel Seymour - 2CO   |
| 14 mai 2015 | Mairie de Lamotte Beuvron | 41 Avenue de l'Hotel de Ville<br>41600 - Lamotte Beuvron | Lejeune Philippe - 2GA |

**Itinéraire donnant lieu à remboursement : 124,1 Kms**

Demo - Paris  
 ↪ Romorantin Lanthenay (41200)  
 ↪ Lamotte Beuvron (41600)  
 ↪ Demo - Paris

**Heure de départ :**  
**Heure de retour :**

(Les déplacements entre le domicile et le lieu de travail ne donnent pas lieu à remboursement)

**Véhicule utilisé :** Transport en commun

(En matière d'assurance, l'intéressé doit se conformer aux dispositions figurant à l'article 10 du décret 2006-781)

**Frais divers :**

|                                     |                              |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Repas autorisé</b>               | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Si oui, restauration administrative | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| <b>Frais d'autoroute</b>            | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| <b>Frais de parking</b>             | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Paris, le 14 mai 2015  
Signature de l'intéressé,

Martin Pierre,

**L'Éducation nationale partenaire des entreprises de votre région**

<http://demo.avenue42.fr> - Imprimé le 14 mai 2015

1)

Le logiciel utilise Google-map en temps réel, le service peut être indisponible au moment de la rédaction de l'ordre de mission.

Le logiciel tiens compte des options sélectionnées au préalable pour définir le trajet le plus court

2)

Assurez-vous que votre logiciel de navigation ne bloque pas les fenêtre pop-up pour PFMP.fr

From:  
<https://wiki.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**

Permanent link:  
[https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=documents:ordre\\_de\\_mission&rev=1431878786](https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=documents:ordre_de_mission&rev=1431878786)

Last update: **2015/05/17 18:06**

