Création d'une période de formation

Cette option est disponible à partir du menu principal, aux compte "Rédacteur de convention" ou supérieur.

Accueil			
Suivi des	élèves		
Entrepris	es		
Calculate	ur d'ho	raires	
Ordre de	missio	n	
Enseigna	ints		
Gestion (des clas	ses	

La création d'une période se réalise en 5 parties distinctes: Sélection de l'entreprise, Sélection de l'élève, Sélection de la période de formation, Sélection du professeur référent, Saisie des horaires.

Sélection de l'entreprise

Recherche d'une entreprise		
Raison sociale, Ville, Numéro de téléphone	Valider	
Sélection de l'élève		
Sélection de la période		
Sélection des professeurs référents		
Saisie des horaires de formation		

Pour sélectionner l'entreprise, un champs de texte en liaison avec la base de donnée permet d'inséré la raison sociale, la ville, ou le numéro de téléphone.

A partir de trois caractères, une liste déroulante réalisé à partir de ces trois caractères sera proposée.

Il est possible d'affiner la sélection en complétant la série de caractères.

Si l'entreprise n'existe pas dans la base, il sera nécessaire de la créée avant de revenir à ce menu.

Si l'entreprise dispose de plusieurs site de production, une fenêtre intermédiaire permet la sélection du site de formation de l'élève.

Une fois l'entreprise sélectionnée, une fenêtre de confirmation apparait, avec les renseignement principaux, et permet de valider l'entreprise.

Cette fenêtre permet aussi la sélection du responsable et du tuteur de l'élève dans l'entreprise.²⁾

Raison Sociale : COLRUY	T - CODI-FRANCE				
Siret : 769 139 769 00307 / Activitée : 46.902 Commerce de gros (commer spécialisé	Assurance : ce interentreprises) non			colruyt [#]	
adresse : 18 Avenue de Salbris 41200 - Romorantin Lanthenay		Téléphone fixe : 02.54,83.94.99 Télécopie : 02.54,98.10.11			
			Modifier	les renseignements	
Rôle des intervenants de l'entrepri	se COLRUYT - CODI-FRANCE da	ns la période de formation			
Mme Lapresse Claire Responsable De Magasin	\$ 03.99.98.83.33	OResponsable	OTuteur	Modifier	
Valider l'entreprise en sélectionnant le responsable et le tuteur.)		Ajouter un collaborateur Changer		Changer de site	
				Changest displayers	

Si la personne inséré dans la base n'est pas responsable ou tuteur, il est possible d'insérer un autre collaborateur à la formation, directement a partir de cette fenêtre.

En cas d'erreur, il est possible de changer l'entreprise ou le site de production.

L'accès à la rubrique suivant se fera automatiquement après le choix du responsable et du tuteur.

Sélection de l'élève

Identique à l'entreprise, la sélection de l'élève se fait à partir de trois caractères présent dans son nom ou prénom. 2025/07/15 11:39

3/5

Sélection de l'élève		
Rechercher un élève		
Nom, prénom	Valider	
Sélection de la période		
Sélection des professeurs référents		
Saisie des horaires de formation		

Une fois sélectionné, une fenêtre permet la validation ou modification des renseignements de l'élève. En cas d'erreur, il est possible de changer d'élève.

Section : Première ELectrotech Communicants	nique Energie Equipements	10	LEEC
Nom : Bolduc	Prénom : Porter		
Né le dimanche 29 mai 1994	20 ans 11 mois 20 jours Elève majeur	· · · · ·	
Adresse : 24 place Maurice-Charretier 28000 - CHARTRES			
Adresse : 24 place Maurice-Charreber 28000 - CHARTRES Téléphone fixe : 02.54.76.81.62	Portable familie: Portable élève: 06.84.07.59.61		
Adresse : 24 place Maurice-Charreber 28000 - CHARTRES Téléphone fixe : 02.54.76.81.62 Adresse Mail : PorterBolduc@einrot.co	Portable familie: Portable élève: 06.84.07.59.61 m		
Adresse : 24 place Maurice-Charreber 28000 - CHARTRES Téléphone fixe : 02.54.76.81.62 Adresse Mail : PorterBolduc@einrot.co	Portable familie: Portable élève: 06.84.07.59.61 m	Changer de stagiaire	Modifier Valide
Adresse : 24 place Maurice-Charretier 28000 - CHARTRES Téléphone fixe : 02.54.76.81.62 Adresse Mail : PorterBolduc@einrot.co	Portable familie: Portable élève: 06.84.07.59.61 m	Changer de stagiaire	Modifier Valide

Sélection de la période

O Entreprise : ACIAL	
D Eleve : Deniger Agramant	-
Sélection de la période	
Sélection de la Période de Formation	
Période 1 : Du lundi 24 novembre 2014 au samedi 20 décembre 2014 - Période de formation en milieu professionnel Accepté dans l'entreprise : La Vie Claire - Croq' Nature	
O Période 2 : Du lundi 01 juin 2015 au samedi 27 juin 2015 - Période de formation en milieu professionnel	
Création d'une période de formation individuelle	
Type de formation : Période de formation en milieu professionnel 💌	
Période du au	
Nombres de jours de formation :	
	Valider
D Sélection des professeurs référents	¢
D Saisie des horaires de formation	0

La fenêtre de sélection des périodes se décompose en deux parties:

Les périodes de la section.

Dans cette zone apparait les périodes prévues pour la section, un bouton radio permet la sélection d'une des périodes.

Si une formation à déjà été validé, le bouton est indisponible pour la date, et l'entreprise qui accueille l'élève est affichée, évitant ainsi les doublons de période.

Les périodes individuelles.

Il est possible d'insérer une période de formation individuelle en choisissant les dates de début et de fin.

Le programme calcule alors automatiquement le nombre de jours.³⁾

Le sélecteur "type de formation" renseigne sur la nature de la période individuelle (période de rattrapage, réorientation...).

<note importante> test </note>

1)

Seule des 10 premières entreprises trouvées sont affichées afin de ne pas surcharger la fenêtre de sélection

2)

renseignements obligatoires sur la convention de stage

Les jours fériés sont décomptés du calcul

From: https://wiki.pfmp.fr/wiki/ - **PFMP**

Permanent link: https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=creation_d_une_periode&rev=1431863917



Last update: 2015/05/17 13:58