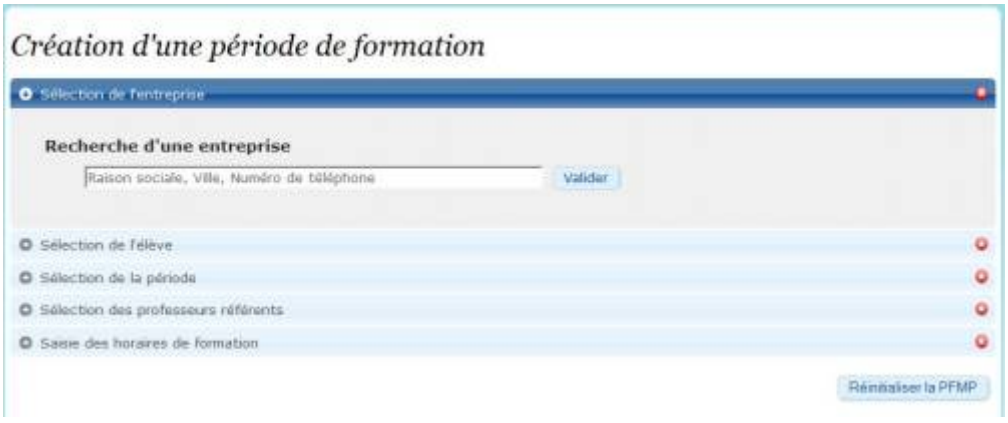
Création d'une période de formation

Cette option est disponible à partir du menu principal, aux compte “Rédacteur de convention” ou supérieur.



La création d'une période se réalise en 5 parties distinctes: Sélection de l’entreprise, Sélection de l'élève, Sélection de la période de formation, Sélection du professeur référent, Saisie des horaires.

Sélection de l’entreprise



Pour sélectionner l’entreprise, un champs de texte en liaison avec la base de donnée permet d’inséré la raison sociale, la ville, ou le numéro de téléphone.
A partir de trois caractères, une liste déroulante réalisé à partir de ces trois caractères sera proposée. [1)]
Il est possible d'affiner la sélection en complétant la série de caractères.

Si l’entreprise n'existe pas dans la base, il sera nécessaire de la créée avant de revenir à ce menu.

Si l'entreprise dispose de plusieurs site de production, une fenêtre intermédiaire permet la sélection du site de formation de l'élève.

Une fois l'entreprise sélectionnée, une fenêtre de confirmation apparait, avec les renseignement principaux, et permet de valider l'entreprise.
Cette fênêtre permet aussi la sélection du responsable et du tuteur de l'élève dans l'entreprise.[2)]

[1)]
Seule des 10 premières entreprises trouvées sont affichées afin de ne pas surcharger la fenêtre de sélection
[2)]
renseignement obligatoire sur la convention de stage

From:
https://wiki.pfmp.fr/wiki/ - **PFMP**

Permanent link:
https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=creation_d_une_periode&rev=1431860949

Last update: **2015/05/17 13:09**