

Création d'une période de formation

Cette option est disponible à partir du menu principal, aux compte "Rédacteur de convention" ou supérieur.



La création d'une période se réalise en 5 parties distinctes: Sélection de l'entreprise, Sélection de l'élève, Sélection de la période de formation, Sélection du professeur référent, Saisie des horaires.

Sélection de l'entreprise

The screenshot shows a step-by-step process for creating a training period. The current step is 'Sélection de l'entreprise'. The interface includes a search bar for company names and a list of four sub-steps: 'Sélection de l'élève', 'Sélection de la période', 'Sélection des professeurs référents', and 'Saisie des horaires de formation'. A 'Réinitialiser la PFMP' button is located at the bottom right.

Pour sélectionner l'entreprise, un champs de texte en liaison avec la base de donnée permet d'insérer la raison sociale, la ville, ou le numéro de téléphone.

A partir de trois caractères, une liste déroulante réalisé à partir de ces trois caractères sera proposée.
¹⁾

Il est possible d'affiner la sélection en complétant la série de caractères.

Si l'entreprise n'existe pas dans la base, il sera nécessaire de [la créer](#) avant de revenir à ce menu.

1)

Seule des 10 premières entreprises trouvées sont affichées afin de ne pas surcharger la fenêtre de sélection

From:

<https://wiki.pfmp.fr/wiki/> - **PFMP**



Permanent link:

https://wiki.pfmp.fr/wiki/doku.php?id=creation_d_une_periode&rev=1431860212

Last update: **2015/05/17 12:56**